

Förderansuchen

an das Bundeskanzleramt, Sektion II Kunst und Kultur
Abteilung Denkmalschutz (II/4), Concordiaplatz 2, 1010 Wien, Tel. 01/53115-0, E-Mail ii4@bka.gv.at

Zu den Kosten, die bei der Sicherung, Erhaltung und Erforschung von Denkmalen entstehen, oder die auf Grund einer Veränderung zur Erzielung eines denkmalgerechten Zustandes und einer denkmalgerechten Erhaltung verursacht werden, können im Rahmen der finanzgesetzlichen Möglichkeiten Zuschüsse gewährt werden (Denkmalschutzgesetz).

Für die Vergabe von Subventionen durch den Bund gilt die „Verordnung des Bundesministers für Finanzen über die Allgemeinen Rahmenrichtlinien für die Gewährung von Förderungen“ (kurz ARR in der geltenden Fassung).

Fördergegenstand

| | |
|--------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | Bewegliches Objekt |
| <input type="checkbox"/> | Unbewegliches Objekt |
| <input type="checkbox"/> | Projekt |

Objektdaten

| | |
|-------------------------|-----|
| Bezeichnung des Objekts | |
| | |
| Straße oder Standort | |
| Hausnummer | |
| | |
| GrundstücksNr. | |
| KatastralgemeindeNr. | |
| | |
| Postleitzahl | Ort |
| | |

Projektbeschreibung

| |
|--|
| |
|--|

FörderwerberIn

| | |
|--|------------|
| Name | |
| Straße | Hausnummer |
| Postleitzahl | Ort |
| Telefon | E-Mail |
| Unterliegt der Förderwerber/die Förderwerberin Beschränkungen bei der Verfügung über sein/ihr Vermögen? ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> | |
| Ist die zeichnende Person alleine unterschriftsberechtigt? ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> | |

EigentümerIn, wenn nicht ident mit FörderwerberIn (lt. Grundbuch)

| | |
|--------------|------------|
| Name | |
| Straße | Hausnummer |
| Postleitzahl | Ort |
| Telefon | E-Mail |

Rechtsform FörderwerberIn

| | |
|---|--|
| FörderwerberIn ist <input type="checkbox"/> natürliche Person <input type="checkbox"/> juristische Person | |
| Natürliche Person: | |
| Geburtsdatum | |
| Staatsbürgerschaft: | |
| Juristische Person: | |
| <input type="checkbox"/> Verein – gemeinnützig: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> Unternehmen (Angabe der Rechtsform, z.B.: AG, GmbH, KG): | |
| <input type="checkbox"/> Körperschaft öffentlichen Rechts: | |
| <input type="checkbox"/> Genossenschaft | |

- Stiftung
 Arbeitsgemeinschaft
 Einrichtung anderer Art (Rechtsform):

ZVR-Nummer

Firmenbuchnummer

Ergänzungsregisternummer

UID – Nummer

Ist der Förderwerber/die Förderwerberin für die beantragten Maßnahmen vorsteuerabzugsberechtigt?

ja (*) teilweise (*) zu % nein

(*) bei natürlichen Personen: Grund der Berechtigung :

Bankverbindung (kein Treuhandkonto, kein Sparbuch)

| | |
|-------------------|---|
| Bank | |
| Konto lautend auf | |
| IBAN | BIC oder SWIFT-Code (nur bei Auslandsüberweisungen) |

Spesen bei Auslandsüberweisungen gehen zu Lasten des Förderwerbers/der Förderwerberin.

Geplante Maßnahmen an beweglichen oder unbeweglichen Objekten

(bei mehrjährigen Maßnahmen sind die Jahresetappen anzuführen)

| Kalender-jahr(e) | Denkmalgerechte Maßnahme(n) | Kosten brutto (EUR) |
|---|-----------------------------|---------------------|
| | | |
| Summe Kosten brutto (EUR): | | |
| Kostenaufwand für das Projekt insgesamt (inkl. Adaptierung und Grundinstandsetzung): | | |

Finanzierung (*verpflichtend auszufüllen*)

| | |
|---|--|
| Eigenleistungen (z. B. Barmittel, Mitgliedsbeiträge) | |
| Eigenleistungen (Sach-, Arbeitsleistung) | |
| Sponsoring/Spenden | |
| Darlehen/Kredite | |
| Sonstige Einnahmen | |

sonstige Finanzierung (*verpflichtend auszufüllen*)

| Organisation/Körperschaft: | beantragt/ geplant | bewilligt | Betrag (EUR) | Zusätzlich in den letzten 3 Jahren (EUR) |
|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|--|
| Europäische Union | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Bund Sektion Kunst und Kultur | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Bund | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Land | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Land | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Gemeinde | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Körperschaften öffentlichen Rechts | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |

Als Beilagen sind anzuschließen

- 1) Genaue Beschreibung der Vorhaben und Tätigkeiten
- 2) Aufgliederung der Gesamtkosten einschließlich detaillierter Kostenkalkulation
- 3) Zeitplan des Vorhabens bzw. Projektverlauf
- 4) Vereinsstatuten, Firmenbuchauszüge, aktuelle Vereinsregisterauszüge, Grundbuchauszüge, etc.
- 5) Angebote/Kostenvoranschläge in Kopie
- 6) Bei Förderungen der Jahrestätigkeit: Konto- und Bargeldbestand, Verbindlichkeiten und Forderungen zum letzten 1. Jänner (Jahresabschluss)
- 7) Bei Vertretungen, die Vertretungsbestätigung sowie Angaben über die befugten und für die Durchführung des Vorhabens verantwortliche Personen

Ich/Wir habe/n zur Kenntnis genommen, dass die **Allgemeinen Rahmenrichtlinien für die Gewährung von Förderungen aus Bundesmitteln** in der geltenden Fassung (ARR 2014, www.ris.bka.gv.at) einzuhalten sind.

Der **zahlenmäßige Nachweis der Förderung** hat durch die Vorlage einer durch Originalbelege nachweisbaren Aufgliederung aller mit der geförderten Leistung zusammenhängenden Einnahmen (bezogene Förderungen) und Ausgaben (Rechnungsbeträge) zu erfolgen. Die Aufbewahrungsfrist für

Förderbelege beträgt zehn Jahre ab dem Ende des Jahres der Auszahlung der gesamten Förderung (§ 24 Abs. 2 Z 4, ARR 2014).

Ich/Wir habe/n zur Kenntnis genommen, dass alle **Änderungen** bei den für die Förderung maßgebenden Umständen dem Bundeskanzleramt unverzüglich mitzuteilen sind und dass es nicht zulässig ist, die Förderung ohne vorherige Zustimmung des Bundeskanzleramtes für andere als die angegebenen Maßnahmen einzusetzen. In diesem Fall besteht ein Rückforderungsanspruch des Bundeskanzleramtes (§ 25 ARR 2014).

Im Zuge der Antragstellung werden bekannt gegebene und bekannt gewordene Daten zum Zwecke der Erfüllung von gesetzlichen Aufgaben in Entsprechung der gesetzlichen Vorgaben (Transparenzdatenbankgesetz 2012) verwendet, gespeichert, verarbeitet und verwaltet bzw. weitergegeben.

Die Förderwerberin/der Förderwerber erklärt ausdrücklich

- die Einwilligung zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten gemäß Ziffer 3.7 der „Allgemeinen Bedingungen für die Gewährung von Förderungen durch das Bundeskanzleramt“
- dass die erforderlichen Einwilligungen dritter Personen zur Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten gemäß Ziffer 3.7 der „Allgemeinen Bedingungen für die Gewährung von Förderungen durch das Bundeskanzleramt“ vorliegen.

Ich/Wir erkläre/n, dass die im vorliegenden Förderansuchen und in den Beilagen gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen.

Ein Rechtsanspruch auf Gewährung einer Förderung ist nicht gegeben.

| | |
|--------------------|---|
| Ort, Datum: | Unterschrift FörderwerberIn: (Name in Blockbuchstaben hinzufügen) |
|--------------------|---|